

PRAKTIJKOPDRACHT: SIGNSPECIALIST 4

De praktijkopdracht

Tijdens je stage werk je aan verschillende praktijk opdrachten in het bedrijf / instelling. 2 van deze opdrachten werk je uit en worden daarna beoordeeld aan de hand van het 'beoordelingsformulier praktijk opdracht'.

Voorbeelden van praktijkopdrachten kunnen zijn:

- Bestickering van een bedrijfsauto
- Het maken of meehelpen in de ontwikkeling van een reclamebord
- Het maken of meehelpen in de ontwikkeling van gevel- of lichtreclame

Maak het onderstaande verslag na of maak een eigen (overzichtelijk) ontwerp voor in je BPV verslag. Zorg dat deze **ondertekend** is en in je verslag komt.

Wat verwerk ik in mijn stageverslag?

Bespreek alle punten op dit formulier met je praktijkopleider, maak aantekeningen en verwerk het in je BPV-verslag.

1. Voorbereiding

Plan van aanpak:

- Opdrachtomschrijving
- Wie is de opdrachtgever?
- Wat is de doelgroep?
- Wat is mijn aandeel?
- Werk ik samen met collega's of derden?
- Wat heb ik allemaal nodig voor deze opdracht?

2. Proces

Hoe ben ik tot het eindresultaat gekomen?

3. Eindresultaat

Wat is het eindresultaat? Laat eventueel een foto of een mockup zien.

4. Evaluatie

- Wat vind je van het proces (samenwerking met collega's, waar liep je tegenaan etc.)
- Wat vind je van het eindresultaat (ben je tevreden, liep alles volgens plan, zijn er afwijkingen, e.d.)
- Wat zou je de volgende keer anders doen?

5. Beoordeling praktijk opdracht: door praktijkopleider

Let op: Handtekening van je praktijkopleider is verplicht!

BEOORDELING PRAKTIJKOPDRACHT: SIGN 4

Dit is een voorbeeld van een beoordeling voor de praktijk opdracht. Maak dit verslag na of maak een eigen (overzichtelijk) ontwerp voor in je BPV verslag. Zorg dat deze **ondertekend** in je verslag komt.

Beoordelingsformulier

Naam opdracht

Naam student

Klas

Datum

Duur van de praktijk opdracht

Naam praktijkopleider

Naam BPV

Kerntaak 1: Maakt een ontwerp	N.V.T	Aandachts- punt	Positief	Toelichting/ Feedback
Stelt plan van aanpak op				
Maakt ontwerp				
Leverd ontwerp op				
Voert bestands- en opslagbeheer uit				

Kerntaak 2: Voert praktische projectleiding uit	N.V.T	Aandachts- punt	Positief	Toelichting/ Feedback
Bereidt project voor				
Stuurt medewerkers aan				
Begeleidt nieuwe medewerkers/ leerlingen				
Bewaakt kwaliteit en voortgang project				
Leverd project op				

**Handtekening
praktijkopleider**

Let op: Het beoordelingsformulier gaat verder op de volgende bladzijde!

BEOORDELING PRAKTIJKOPDRACHT: SIGN 4

Kerntaak 3: Vervaardigt sign(deel)producten	N.V.T	Aandachts- punt	Positief	Toelichting/ Feedback
Bereidt werkzaamheden voor				
Bereidt opdracht digitaal voor				
Plot, print, graveert en/of freest opdracht				
Werkt sign(deel)producten af en assembleert				
Maakt sign(deel)producten transportklaar				
Voert bestands- en opslagbeheer uit				
Voert opruimwerkzaamheden uit				

Kerntaak 4: Monteert signmateriaal	N.V.T	Aandachts- punt	Positief	Toelichting/ Feedback
Voert transportwerkzaamheden uit				
Bereidt montage voor				
Monteert sign(deel)producten				
Leverd sign(deel)producten op				

Kerntaak 5: Voert ondernemerstaken uit	N.V.T	Aandachts- punt	Positief	Toelichting/ Feedback
Maakt een plan voor starten eigen bedrijf				
Stelt bedrijfsprocedures en -voorschriften op				
Promoot het bedrijf en haar diensten				
Stelt calculaties en offertes op				
Houdt administratie bij				
Koopt materialen en middelen in				

**Handtekening
praktijkopleider**

Let op: Het beoordelingsformulier gaat verder op de volgende bladzijde!

BEOORDELING PRAKTIJKOPDRACHT: SIGN 4

Beroepshouding	N.V.T	Aandachts- punt	Positief	Toelichting/ Feedback
Initiatief				
Doorzettingsvermogen				
Houdt zich aan afspraken en regels				
Klantgerichtheid				
Werktempo				
Nauwkeurig				
Kwaliteitsgericht				
Samenwerken				

Overige opmerkingen / feedback	
---	--

**Handtekening
praktijkopleider**